МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 34 «ЕЛОЧКА» Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 34 «Елочка» г. Грозного

от 12.01.2026 № 09-А

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 34 "ЕЛОЧКА" Г. ГРОЗНОГО"

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 34 "ЕЛОЧКА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 34 "ЕЛОЧКА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 34 "ЕЛОЧКА" Г. ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.09.25 12:34:59 +03'00'

ПЛАН
работы по охране труда на 2026 год

г. Грозный – 2026

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2025 год	Январь 2026 года	Заведующий , зам. зав. по АХЧ
Проверка готовности учреждения к началу года; составление соответствующих актов.	Январь 2026 года	Заведующий , зам. зав. по АХЧ
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий , зам. зав. по АХЧ
Внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и работников учреждения на случай пожара	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
Разработка программ, правил, инструкций по ОТ	На начало года	Заведующий , зам. зав. по АХЧ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по ОТ)	В течение года	Заведующий
Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Проверка и выдача инструкций	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам. зав. по АХЧ
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий , зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Расследование несчастных случаев,	По мере	Заведующий ,

произошедших с воспитанниками, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	необходимости	зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда	В течение года	Заведующий
Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам	Май	Заведующий